CHECKLIST ¿Tu ebook ayuda a alguien de verdad?

Antes de ofrecer un ebook, aplica estos diez criterios a una sección real. Marca solo lo que puedas demostrar en el archivo. El objetivo es preparar un material útil y una oferta honesta; completar el checklist no predice ventas ni ingresos.

EL LECTOR ENTIENDE PARA QUIÉN ES

- [ ] 1 **Lector definido.** Está claro quién usa la guía y en qué situación la necesita.
- [ ] 2 **Problema específico.** La promesa describe una tarea observable y sus límites.

EL LECTOR PUEDE HACER ALGO

- [ ] 3 **Pasos ejecutables.** Cada instrucción informa qué hacer y qué registrar.
- [ ] 4 **Ejemplo completado.** Existe un caso completo, identificado como real autorizado o demostrativo.
- [ ] 5 **Ejercicio con comprobación.** El lector tiene espacio para aplicar y un criterio para saber cuándo terminó.

EL CONTENIDO MERECE CONFIANZA

- [ ] 6 **Hechos verificados.** Números, nombres, fechas y afirmaciones se comprobaron en las fuentes adecuadas.
- [ ] 7 **Fuentes recuperables.** Las referencias existen, sostienen las frases y pueden consultarse.
- [ ] 8 **Derechos verificados.** Textos, imágenes, plantillas y datos de personas tienen uso autorizado para el destino previsto.
- [ ] 9 **Oferta transparente.** Formato, límites, condiciones y uso de IA reflejan el proceso y las reglas aplicables.
- [ ] 10 **Prueba de uso hecha.** Una persona del público intentó ejecutar la tarea; registraste dónde necesitó ayuda.

El punto más importante que falta resolver

REGLA PRÁCTICA

Corrige primero errores factuales, riesgos y bloqueos de ejecución. Un conteo alto de puntos no compensa una falla crítica. Mira al dorso cómo aplicar la lista.

APLICACIÓN Mira la diferencia en una página

Demostración didáctica de una guía de planificación semanal. El ejemplo no relata resultados personales, clientes ni ventas.

ANTES

"Organiza tus prioridades, mantén el foco y revisa tus objetivos".

El consejo no explica qué debe producir el lector. Los criterios 3, 4 y 5 todavía no están demostrados.

DESPUÉS

Abre el calendario, reúne los compromisos y elige una entrega posible para la semana. Completa los tres campos de abajo. Si falta tiempo o información, reduce el paso o ajusta la fecha, en lugar de presuponer que todo cabe.

- **Entrega concreta:** enviar la propuesta revisada a más tardar el jueves.
- **Próximo paso:** verificar los tres puntos del alcance y anotar dudas.
- **Bloque y revisión:** martes, de 9:00 a 9:40; al terminar, registrar lo que falta.

Comprobación: ¿el bloque está en el calendario? ¿El paso cabe en él? ¿Hay una información que depende de otra persona? Los cuarenta minutos son una estimación de este ejemplo, no una regla universal.

Ahora aplícalo a tu ebook

Qué tarea real ayuda a concluir tu sección

Qué instrucción vaga vas a transformar en un paso concreto

Qué ejemplo completado mostrará ese paso

Qué hecho, fuente o derecho necesita verificarse

Pide a una persona del público que intente usar la sección sin tu explicación. Registra el resultado producido y el punto en que se trabó. Eso informa la revisión; no comprueba demanda de mercado.

Tu próximo paso: haz el ajuste más importante, verifica el archivo y repite la prueba de la parte modificada.

Complemento de la guía *Del conocimiento a la primera guía: crea un ebook útil con IA*. Primera edición · Octubre de 2026.